PROCEDURA

PRIVIND TRANSMITEREA ELECTRONICĂ A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNCHEIERII CONTRACTELOR - 2020

Conform prevederilor HG nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare:

"Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor."

"Documentele solicitate în procesul de contractare sau în procesul de evaluare a furnizorului existente la nivelul casei de asigurări de sănătate nu vor mai fi transmise la încheierea contractelor, cu excepția documentelor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată, care se transmit în format electronic cu semnătura electronică extinsă."

Transmiterea electronică a documentelor necesare încheierii contractelor se realizează atât prin intermediul aplicațiilor desktop utilizând paltforma PIAS (fișier în format XML) cât și prin e-mail, a documentelor scanate în format PDF.

I.Transmiterea electronică a documentelor necesare încheierii contractelor utilizând paltforma PIAS (fișier în format XML).

Se realizează prin intermediul aplicațiilor desktop compatibile PIAS. În cazul furnizorilor care nu au softul actualizat de dezvoltator pentru transmiterea electronică a documentelor necesare contractării, pot utiliza aplicația desktop SIUI distribuită gratuit de CNAS.

II.Transmiterea electronică a documentelor necesare încheierii contractelor utilizând poșta electronică (documente scanate în format PDF).

<u>1. Scanarea documentelor</u>

Fiecare document solicitat în dosarul de contractare va fi scanat separat într-un fișier PDF cu denumirea documentului.

Documetele scanate vor fi semnate pe prima pagină fiecare în parte, prin semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului, acesta răspunzand de realitatea și exactitatea documentelor transmise și necesare încheierii contractelor.

2. Semnarea electronică a documentelor PDF:

Semnatura electronică se aplică pe prima pagină a fiecărui document PDF.

Pentru aplicarea semnăturii electronice într-un document PDF fără câmp de semnătură electronică, se va proceda astfel:

a) Semnarea electronică a unui document PDF fără câmp de semnătură, în Acrobat Reader DC

• Deschideți documentul PDF în Acrobat Reader DC și efectuați click pe Tools (Instrumente),

📆 Deciaratie program.pdf - Adobe Acrobat Reader DC			
Fișier Editare Vizualizare Fereastră Asistență			
Pagina principală Instrumente	Declaratie program ×		⑦ Conectare
			<u>^</u>
	CAS HUNEDOARA	Anexa 45-HD	
	Denumires furnisorului		

• Din lista de instrumente, alegeți Certificates (Certificate),

Declaratie program.pdf - Add	obe Acrobat Reader DC	-						- 0 ×
Pagina principală	Instrumente	Declaratie program					0	Conectare
Q Gásiţi instrumentele	le dvs. aici							
								<u>^</u>
~		~	0		1	0		
()	6	len	ě		E Q		\bigcirc	
Comentariu	Comple sem	letare & nnare	Ştampilă	Mäsurare	Certificate	Redactare	Protecție	
Deschidere 👻	Deschir	dere 👻 🕻	Jeschidere 👻	Deschidere 💌	Deschidere +	Adäugare 👻	Adăugare 🔻	0

• Efectuați click pe Digitally sign (Semnare digitală),

Dec	aratie program.pdf - Add Editare Vizualizare I	obe Acrobat Reader DC	_ 0 _ X
Pag	ina principală	Instrumente Dedaratie program ×	? Conectare
E	🖶 🖂 Q	. ⑦ ④ 1 / 3 🖡 🖑 ⊖ ↔ 46.3% → 🛱 📴 🖓 💬 🖉	
Ó9	Certificate •	🔗 Semnare digitală 🛛 🏷 Marcaj temporal 🔗 Validare globală semnături	×
			Â

• În fereastra care apare dați click pe butonul OK,



• Trasați un chenar în zona din document unde doriți să apară semnătura electronică (ținând apăsat butonul stâng al mouse-ului și eliberându-l în momentul când chenarul are dimensiunea dorită),

Deck	iratie program.pdf - A Editare Vizualizare	Adobe Acrobat Reader DC	the second se	
Pag	ina principalā	i Instrumente	Declaratie program ×	⑦ Conectare
B		Q 🗇 🕑 [1/3 🖡 🖑 ⊝ ⊕ 100% → 📙 🖄 🖉 🎔 🥏 🖉	
64	Certificate •		🔗 Semnare digitală 🛛 🕒 Marcaj temporal 🤣 Validare globală semnături	×
				1
			CAS UNINEDOADA	-

• Din fereastra **Sign with a Digital ID** (Semnați cu un ID digital), selectați certificatul de tip Windows Digital ID și dați click pe butonul **Continue** (Continuare).

cilliași c		
legeți ID-u	l digital pe care doriți să îl utilizați pentru semnare:	(Reîmprospătare)
• 98	Liliana Vaidner (ID digital Windows) Emis de: certSIGN Qualified CA Class 3 G2, Expiră: 2018.06.28	Vizualizare detalii
2	Configurare ID digital nou	Anulare Continuare

• Efectuați click pe butonul Sign (Semnare) din fereastra care se deschide,



• În următoarea fereastră, alegeți locul unde se va salva documentul semnat și efectuați click pe butonul Save,

Save As			23
Use w Use	rs I alinm I Desktop I prezentare	✓ 4 Search prezentare	Q
Organize 🕶 Ne	w folder		HE • 🕢
 ★ Favorites ▲ Downloads ■ Desktop ★ Recent Places ▲ Libraries ▲ Documents ▲ Music ➡ Pictures ♥ Videos 	Name	Date modified 23.03.2018 11:09	Type Adobe Acrobat De
Computer Local Disk (C:) Removable Dis Programs (F:)	κ ()	***	
File name:	Declaratie program cu semnatura.pdf		-
Save as type:	Fişiere Adobe PDF (*.pdf)		-
Hide Folders		Save	Cancel

• Introduceți **PIN-ul** token-ului în fereastra care apare pe ecran și efectuați click pe butonul **OK**.

Declaratie program cu semnatura.pdf - Adobe Acrobat Reader DC Fisier Editare Vizualizare Fereatită Asistentă	A MARK A COMPANY AND A MARK & COMPANY AND AND A MARK AND A	e 6 X
Pagina principală Instrumente Declaratie program *	¢	⑦ Conectare
🖺 🖶 🖂 Q 🗇 🕑 🔟 /3 🖡 🖑 🤇	∋ ⊕ 100% - 🛱 🗹 🖉 💬 🖉	
🔗 Certificate -	Semnare digitală 🛛 🔀 Marcaj temporal 🤣 Validare globală semnături	×
CAS HUNEDOARA Denumirea furni Sediul social/A	Windows Security Windows Security Microsoft Smart Card Provider Plesse enter your authentication PIN. PIN PIN Click here for more information OK Cancel	

• Semnătura electronică va apărea în locul unde ați trasat chenarul.

Deci	tratie program semnata.pdf - Adob	e Acrobat Reader DC	
Fişier	Editare Vizualizare Fereastră	Asistență	
Pag	ina principală Instru	umente Dedaratie program ×	⑦ Conectare
	🖶 🖂 Q (D 🕘 1 /3 🖡 🖑 🖂 🕁 100% - 🛱 🗗 🖉 🐺 📁 🖉	
60	Certificate *	🔗 Semnare digitală 🛛 🎦 Marcaj temporal 🔗 Validare globală semnături	×
		Liliana Vaidner Vaidner	۵. ا
		CAS HUNEDOARA Anexa 45-HD	_
		Denumirea furnizorului	

3. Arhivare/parolare/criptare fisiere înainte de atașarea la e-mail

Luând în considerare REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), aplicabil cu 25 mai 2018, vă informăm că furnizorul de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale este operator de date cu caracter personal și special și are obligația asigurării securității datelor, a securității prelucrărilor de date și de asemenea are obligația respectării drepturilor privind datele personale ale pacienților.

Pentru a evita într-o măsură rezonabilă riscul divulgării neautorizate de date cu caracter personal, **recomandăm** utilizarea arhivatorului **7-Zip** pentru **arhivarea și parolarea fișierelor** atașate la e-mail, mai ales în cazul furnizorilor de servicii medicale care utilizează e-mailuri înregistrate pe platforme gratuite și nesecurizate (ex: Gmail, Yahoo).

7-Zip este un soft gratuit open source ce oferă posibilitatea criptării fișierelor pe 256-bit AES (Advanced Encryption Standard), poate fi descărcat de pe site-ul: https://www.7-zip.org/download.html

<u>OBSERVAȚIE</u>: Arhiva nu trebuie să depășească 10 Mb, pentru a putea fi receptionată de CAS Hunedoara!!!

Pentru arhivarea și parolarea fișierelor se va proceda astfel:

• Selectati fișierele pe care doriți să le arhivați, dați click pe butonul din dreapta al mouse-ului și din meniul contextual al mouse-ului alegeti **7- Zip ș**i efectuați click pe opțiunea **Add to archive...**

gram.pdf		Deschidere cu Adobe Acrobat Reader DC Open		57 KB
		Print Create PDF and Bitmap files with PDFCreator		
		7-Zip	•	Add to archive
		CRC SHA	•	Compress and email
		Edit with Notepad++		Add to "arhivare.7z"
	1	clickSIGN		Compress to "arhivare.7z" and email
	B	Scan with Endpoint Security by Bitdefender		Add to "arhivare.zip" Compress to "arhivare.zip" and email
		Send to	· T	
		Cut		
		Сору		
		Create shortcut		
		Delete		
		Rename		
		Properties		

• În fereastra care apare selectați tipul de arhivă în format ZIP

athivare zip				•	
rchive format:	zip	•]	Update mode:	Add and replace files	-
Compression level:	Maximum	•	Path mode:	Relative pathnames	•
ompression method:	Deflate	•	Options		
lictionary size	22 KB	-	Create SFX and	chive	
needed by size.	JERD		Compress share	ed files	
Vord size:	64	•	Delete files aft	er compression	
olid Block size:		*	Encryption		
lumber of CPU threads:	8 🔻	/ 8	Enter password:		
Nemory usage for Compressi Nemory usage for Decompre	ng: saing:	260 MB 2 MB	Reenter password		
plit to volumes, bytes:			Show Passwor	d	
'arameters:		•	Encryption method	d: AES-256	•

• În secțiunea Encryption, introduce-ți parola la Enter password și Reenter password (parola comunicată prin fax la CAS Hunedoara, în etapa de contractare 2020

E:\prezentare	\arhivare\			
arhivare zip				•
Archive format:	zip	•]	Update mode:	Add and replace files
Compression level:	Maximum	•	Path mode:	Relative pathnames
Compression method:	Deflate	•	Options	shive
Dictionary size:	32 KB	•	Compress shar	ed files
Word size:	64	•]	Delete files aft	er compression
Solid Block size:		-	Encryption	
Number of CPU threads:	8 💌	/8	Enter password:	
Memory usage for Compre	ssing:	260 MB	Pearter ananuar	
Memory usage for Decom	pressing:	2 MB	reenter password	
Split to volumes, bytes:			Show Passwor	rd
Parameters:		•	Encryption method	d: AES-256 •

•	La Encryption method,	selectați metoda	de criptare AES-256
---	-----------------------	------------------	---------------------

arhivare.zip			·		
Archive format:	zip	Update mode:	Add and replace files 🔹		
Compression level:	Maximum	Path mode:	Relative pathnames		
Compression method:	Deflate	Options Options	Options Create SFX archive Compress shared files		
Dictionary size:	32 KB	Compress share			
Word size:	64	Delete files after	Delete files after compression		
Solid Block size:		* Encryption			
Number of CPU threads:	8 🔹	/ 8 Enter password:			
Memory usage for Compressing: 260 MB Memory usage for Decompressing: 2 MB Split to volumes, bytes:		MB Reenter password	Reenter password:		
arameters:		Encryption method	Encryption method: AES-256 ZpCrypto AES-256		

• Efectuați click pe butonul **OK** pentru arhivare și în aceeași locație cu a fișierelor se va crea fișierul arhivă.

krchive: E:\prezentare\a	rhivare\				
arhivare.zip				-	
Archive format:	zip	•	Update mode:	Add and replace files	
Compression level:	Maximum	•	Path mode:	Relative pathnames	
Compression method:	Deflate	•	Options Create SFX archive Compress shared files		
Dictionary size:	32 KB	•			
Vord size:	64	•	Delete files after compression		
Solid Block size:		Encryption			
Number of CPU threads:	8 💌	/8	Enter password:		
Memory usage for Compressi Memory usage for Decompre	ng: ssing:	260 MB 2 MB	Reenter password	Ŀ	
plit to volumes, bytes:			Show Passwo	rd	
Parameters:		•	Encryption method	AES-256 -	

4. Transmiterea documentelor

Transmiterea electronică a documentelor scanate în format PDF, asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului se face pe adresa de e-mail a CAS Hunedoara, configurată pe fiecare domeniu de asistență medicală, respectând perioada stabilită prin calendarul de contractare.

OBSERVAȚIE: Limita maximă pentru dimensiunea fișierelor atașate este de **10 MB**; în cazul în care documentele depășesc această limită se vor transmite în mai multe e-mailuri.

Dacă furnizorul utilizează metode securizate de transfer fișiere mari, se pot transmite pe e-mail link-uri de unde pot fi descărcate fișierele arhivate/parolate.

Adresa de e-mail a CAS Hunedoara, la care se vor transmite documenetele:

• pentru dispozitive medicale: contractare-dispozitive@cjashd.ro

La primirea e-mailului, personalul desemnat din cadrul Serviciului Evaluare-Contractare din cadrul CAS Hunedoara, va confirma recepționarea acestuia, executând Reply la e-mailul primit. Confirmarea e-mailului se va face în maxim 2 ore de la recepționare, confirmare prin care se transmite furnizorului și numărul de înregistrare primit de dosarul electronic de contractare. **OBSERVAȚIE:** În cazul în care nu primiți confirmare în maxim 2 ore de la transmiterea emailului, vă rugăm să ne contactați pentru informații privind verificarea datelor transmise la telefon 0254 219280/ 0254 218921/ 0254 219283 + tasta " n" (persoana de contact/tip de asistență medicală).

Persoane responsabile de gestionarea contului de e-mail pe domenii de asistență medicală:

• pentru paraclinic: VARGA MARIUS, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 2 - tasta 3;